

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA PATELLI**
Indirizzo **Via Sarmato, 6
Borgonovo Val Tidone, 29011 (PC)**
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data e Luogo di nascita **26/08/1979 – Castel San Giovanni (PC)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 5 Ottobre 2022 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione ITL – Istituto sui Trasporti e la Logistica (Piacenza)

Via A. Moro, 38 – 40127, Bologna

Sede operativa di lavoro: Sede di Piacenza, Via Taverna, 37 – 29121

- Pianificazione Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Personale
- Sanità

Dal Febbraio 2010 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione ITL – Istituto sui Trasporti e la Logistica

Sede Legale: c/o Regione ER, Via A. Moro, 38 – 40127, Bologna

Sede operativa di lavoro: Sede di Piacenza, Largo Erfurt 7

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e gestione percorsi formativi post-diploma di specializzazione tecnica (IFTS, ITS, qualifiche professionali) in ambito di logistica e trasporti, finanziati dalla Regione Emilia Romagna e dal Ministero dell'Istruzione, in stretta collaborazione con gli enti di formazione del territorio di Parma/Piacenza (Forpin, Enaip, Irecoop, Cisita di Parma, Enac di Fidenza, Fondazione ITS di Mobilità Sostenibile e Logistica di Piacenza). Periodo: febbraio 2010 ad oggi (in continuo divenire)
- Coordinamento e gestione percorso formativo post-diploma di specializzazione tecnica ITS in ambito di logistica agroalimentare, finanziato dal Ministero dell'Istruzione, tenuto a Cesena, periodo: settembre 2013 – luglio 2015
- Supporto all'Istituto Tecnico Industriale G. Marconi di Piacenza nell'avvio dell'articolazione logistica nella scuola superiore: promozione del percorso, avvio sinergie con aziende del territorio, organizzazione visite aziendali e testimonianze di manager, periodo: dal 2013 ad oggi
- Analisi di monitoraggio e mappatura degli operatori logistici insediati nei poli logistici del territorio provinciale piacentino (Piacenza Le Mose, Castel San Giovanni, Monticelli d'Ongina, Pontenure, Fiorenzuola d'Arda e Cortemaggiore), in stretta collaborazione con gli enti pubblici comunali e i soggetti privati, proprietari delle aree e degli immobili, e provider logistici insediati, periodo: dal gennaio 2011 ad oggi (in continuo divenire)
- Supporto tecnico al Comune di Piacenza nell'ambito del progetto europeo MAPS, programma europeo URBACT, inerente la riqualificazione delle aree militari di

Piacenza: coordinamento degli incontri del gruppo locale di confronto e supporto all'organizzazione dei meeting europei, periodo: agosto 2016-maggio 2018

- Partecipazione e progetti europei in ambito formativo e di gestione urbana delle merci

Aprile 2009 – Dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comitato Promotore del Festival del Diritto
c/o Studio Associato Anceschi - Marengi
Via Verdi, 35 – Piacenza

Sede di lavoro: Comune di Piacenza - P.zza Cavalli, 2
Ufficio Staff del Sindaco (Sindaco: Roberto Reggi)

Attuazione programma - comunicazione - partecipazione – sicurezza
(D.ssa Renza Malchiodi)

- Tipo di impiego

Attività di coordinamento della segreteria organizzativa e amministrativa della seconda edizione del Festival del Diritto, in programma a Piacenza dal 24 al 27 settembre 2009.
(cfr. Aprile 2008/ Dicembre 2008)

- Principali mansioni e responsabilità

(cfr. Aprile 2008/ Dicembre 2008)

Marzo 2008 – Dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Piacenza
Area Pianificazione, Infrastrutture, Ambiente (Dr. Vittorio Silva)
Via Garibaldi, 50 - Piacenza

- Tipo di impiego

Attività di coordinamento tecnico nello sviluppo e realizzazione grafica del progetto "Partecipa.net", progetto regionale di e-government atto a coinvolgere i cittadini nelle scelte strategiche delle pubbliche amministrazioni, implementato nell'ambito di elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) attraverso l'implementazione del sito www.provincia.pc.it/partecipa/ptcp/

Attività di monitoraggio tecnico - organizzativo dello stato di avanzamento del "Piano Strategico per Piacenza – Piacenza 2020" (cfr. Maggio 2005 – Febbraio 2007)

- Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione del percorso di sperimentazione degli strumenti del progetto "Partecipa.net" per l'Amministrazione Provinciale di Piacenza, all'interno dell'iter di adozione del PTCP,
- Studio dell'interfaccia grafica del sotto-sito web www.provincia.pc.it/partecipa/ e nel dettaglio di www.provincia.pc.it/partecipa/ptcp/
- Implementazione della sezione informativa e gestione degli strumenti tecnologici, metodologie e procedure del "kit di e-democracy" del progetto Partecipa.net, nel dettaglio newsletter, sondaggi, forum, implementati all'interno del sito <http://www.provincia.pc.it/partecipa/ptcp/>
- Monitoraggio avanzamento dei progetti selezionati all'interno del "Piano Strategico per Piacenza – Piacenza 2020"
- Gestione e aggiornamento del sito www.pianostrategico.pc.it

Aprile 2008 – Dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comitato Promotore del Festival del Diritto
c/o Studio Associato Anceschi - Marengi
Via Verdi, 35 - Piacenza

- Tipo di impiego

Attività di coordinamento della segreteria organizzativa e amministrativa della prima edizione del Festival del Diritto, evento pubblico di respiro internazionale, tenuto a Piacenza dal 25 al 28 settembre 2008, promosso da Comune, Provincia e Camera di Commercio di Piacenza, Regione Emilia-Romagna, Università Cattolica del Sacro Cuore e Politecnico di Milano. Co-organizzatore dell'evento è la casa editrice Laterza Agorà, responsabile scientifico il prof. Stefano Rodotà.

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione segreteria del Festival (casella di posta e recapito telefonico)

- Organizzazione conferenza stampa nazionale e incontri di promozione sul territorio indirizzati a scuole, università, associazioni culturali, ordini professionali, pubblico indistinto
- Coordinamento campagna pubblicitaria promozionale: dall'analisi ed individuazione strumenti promozionali (affissioni, totem, manifesti, inserzioni tabellari su quotidiani locali e nazionali) al pagamento dei fornitori
- Supervisione della realizzazione del sito web dedicato www.festivaldeldiritto.it
- Coordinamento scelta e realizzazione allestimenti location interne ed esterne
- Gestione contatti con sponsor e promotori
- Coordinamento raccolta proposte di partecipazione al programma del Festival e analisi, selezione ed inserimento nel programma complessivo del Festival
- Gestione contatti con relatori
- Gestione amministrativa dell'evento in collaborazione con figura contabile

Marzo 2007 – Dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Piacenza
Direzione Generale (Dr. Giuseppe Sidoli)
Via Garibaldi, 50 - Piacenza

• Tipo di impiego

Attività di coordinamento tecnico - organizzativo alla costituzione del nuovo ufficio provinciale "Piacenza Europa" finalizzato ad un servizio di informazione e comunicazione delle politiche europee e assistenza tecnica per la presentazione di richieste di finanziamento e/o partecipazione a progetti di carattere europeo.

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento inserimento Rete Europea Giovanile "Eurodesk" all'interno del Servizio Politiche Giovanili
- Organizzazione incontri pubblici, seminari formativi, convegni rivolti ai principali attori locali (associazioni di categoria, sindacati, istituti scolastici, associazioni di promozione sociale, enti locali di Piacenza e provincia) e ai giovani e singoli cittadini

Maggio 2005 – Febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Piacenza
Area Pianificazione, Infrastrutture, Ambiente (Dr. Vittorio Silva)
Via Garibaldi, 50 - Piacenza

• Tipo di impiego

Attività di coordinamento tecnico - organizzativo all'elaborazione della seconda edizione del "Piano Strategico per Piacenza – Piacenza 2020", da intendersi come processo di "governance" volto ad individuare una visione di futuro della città condivisa, di lungo periodo e di area vasta, mettendo insieme attori e politiche ed avviando processi concertati di trasformazione territoriale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento Segreteria Tecnica del Piano, costituita da Enti Promotori (Provincia, Comune di Piacenza e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Piacenza) e Università Cattolica di Piacenza
- Organizzazione incontri pubblici rivolti ai principali attori locali (associazioni di categoria, sindacati, istituti scolastici, associazioni di promozione sociale, enti locali di Piacenza e provincia) e ai singoli cittadini
- Implementazione e aggiornamento del sito web del Piano www.pianostrategico.pc.it
- Organizzazione Convegno Internazionale "VISION 2020 – Territorio, Sviluppo Locale e Pianificazione Strategica" (Piacenza - 27/ 28 Ottobre 2005)
- Organizzazione Stati Generali del Piano Strategico per Piacenza "PIACENZA 2020 ... praticamente domani" (Piacenza - 8/ 9/ 10 Giugno 2006)
- Organizzazione Seminario "Piacenza e il suo futuro" - Strumenti di pianificazione a confronto: PTCP – PSC – Piano Strategico (24 Febbraio 2007)

Novembre 2004 – Maggio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Piacenza
Area Pianificazione, Infrastrutture, Ambiente (Dr. Vittorio Silva)

Via Garibaldi, 50 - Piacenza

- Tipo di impiego Attività di supporto tecnico nell'ambito dell'aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, con particolare riferimento alle problematiche connesse con la mobilità delle persone e delle merci.

Ottobre 2003 – Novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Piacenza
Area Pianificazione, Infrastrutture, Ambiente (Dr. Vittorio Silva)
Via Garibaldi, 50 - Piacenza

- Tipo di impiego

Attività di coordinamento tecnico – amministrativo nell'ambito del Progetto Comunitario di City Logistics "Merope", Programma Interreg III B Medocc, coordinato dalla Regione Toscana e partecipato dalla Regione Emilia Romagna.

Tale progetto ha assunto una serie di obiettivi di ordine generale legati alla razionalizzazione dei trasporti, alla riduzione di traffico e inquinamento, al miglioramento della qualità della vita in ambito urbano e allo sviluppo imprenditoriale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione incontri tecnici ed iniziative pubbliche nel corso dello sviluppo del progetto rivolti ai principali attori locali (associazioni di categoria, sindacati, enti locali di Piacenza e provincia)
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'effettuazione delle rilevazioni finalizzate allo sviluppo del progetto con relativa elaborazione dei dati rilevati
- Implementazione del data base contenente l'archiviazione e il trattamento delle informazioni raccolte
- Implementazione sito web del Progetto Merope a Piacenza www.piacenzamerici.it
- Collaborazione con Università Politecnica di Catalunya nell'ambito di uno studio volto alla realizzazione di un modello di micro-simulazione dei flussi dei veicoli commerciali impegnati nella distribuzione urbana delle merci

Agosto – Ottobre dal 1999 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Zuccherificio "Eridania", stabilimento di Sarmato

- Tipo di impiego

Analista in laboratorio chimico di fabbrica

Settembre – Novembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Borgonovo Val Tidone

- Tipo di impiego

Rilevatore Censimento generale popolazione – Censimento generale delle abitazioni – Censimento dell'industria e dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Castel San Giovanni (PC).

Dicembre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Universitario in Ing. Meccanica presso Politecnico di Milano, sede distaccata di Piacenza
Votazione 97/100

Ottobre 2002 - Luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Master in Trasporti e Logistica, sistemi per la net economy e la globalizzazione" presso sede Politecnico di Milano, sede distaccata di Piacenza
Direttore Tecnico: Prof. Gino Marchet

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Strumenti per la gestione economica aziendale, analisi e valutazione degli investimenti, project management, principi di Supply Chain Management, servizio al cliente, processo di

pianificazione, gestione della scorte, sistemi di movimentazione e stoccaggio delle merci, picking, reti distributive, modi di trasporto e relativi costi, city logistics, normativa e regole del commercio internazionale, e-Business ed Information Technology, commercio elettronico B2B e B2C.

Giugno – Luglio 2003

Project Work presso Amministrazione Provinciale di Piacenza, dal titolo: "Rassegna di esperienze italiane ed europee di City Logistics. Possibili applicazioni alla realtà piacentina "

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.

Inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali maturate negli ultimi anni lavorativi trascorsi la Fondazione ITL e presso la Pubblica Amministrazione. In particolare le esperienze di organizzazione della prima edizione del Festival del Diritto (Comune di Piacenza - 2008) e di elaborazione del Piano Strategico per Piacenza (Provincia di Piacenza – 2005/ 2007) si sono sviluppate a partire da un forte lavoro di squadra, in cui la comunicazione e la collaborazione tra persone sono state la base di tutte le attività svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite e sviluppate in particolare negli ultimi anni trascorsi presso ITL e la Pubblica Amministrazione e arricchite dalle esperienze di volontariato. Buone capacità di coordinamento tecnico - scientifico di progetti e, allo stesso tempo, di amministrazione/ coordinamento di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2006/ 2022

Attività di volontariato presso l'Associazione "Amici dell'Hospice" – Insieme per le cure palliative e la dignità della vita – Borgonovo V.T.

Qualifica: Presidente (dal 2016 al gennaio 2022 – dimissioni per incarico di Sindaco)

1995/ 2000

Attività di volontariato: educatrice ACR (Azione Cattolica Ragazzi) di ragazzi di scuole elementari e medie inferiori presso l'Oratorio di Borgonovo V.T.

Novembre 2003

Borsa di studio "UCIMU" (Associazione di Costruttori Italiani di Macchine Utensili, Robot e Automazione) in concorso nazionale

Premio speciale per tesi di laurea o diploma universitario con maggiore interesse applicativo in ambito industriale.

Anno Accademico 2000/ 2001

Borsa di studio ISU (Istituto per il diritto allo studio universitario del Politecnico di Milano)

Anno Accademico 1999/ 2000

Borsa di studio intitolata a Ing. Augusto Pizzigati e Camilla Minoja (lire 10.000.000) a favore di studenti regolarmente iscritti ai corsi di Ing. Meccanica presso l'Università di Piacenza.

Anno Accademico 1998/ 1999

Borsa di studio ISU (Istituto per il diritto allo studio universitario del Politecnico di Milano).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Borgonovo Val Tidone, settembre 2022

Monica Patelli